

Số: 26/QĐ-CTHADS

Vĩnh Long, ngày 12 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2023

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ Tư pháp quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và cơ quan thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1395/QĐ-TCTHADS ngày 14/12/2022 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính cho các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Quy chế về kiểm tra trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 262/QĐ-CTHADS ngày 30/12/2022 của Cục trưởng ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2023 của Cục Thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc Cục Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2023 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Vĩnh Long.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Các Phó cục trưởng (để biết);
- Phòng 8 - VKSND tỉnh (để p/h);
- Trang TTĐT Cục THADS (để đăng tải);
- Lưu: VT, KTraGQKNTC.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Thành Thanh Dũng

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 26/QĐ-CTHADS ngày 12/01/2023
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Vĩnh Long)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về thi hành án dân sự (THADS); các chủ trương, pháp luật về nghiệp vụ tổ chức THADS, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng và các quy định có liên quan. Qua đó phát hiện những bất cập, vướng mắc về cơ chế, chính sách (nếu có) để từ đó đưa ra các kiến nghị, sửa đổi, bổ sung nhằm hoàn thiện thể chế góp phần nâng cao hiệu quả trong lĩnh vực THADS.

Thông qua công tác kiểm tra tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc chấp hành các quy định của pháp luật; đánh giá đúng tình hình, thực trạng công tác của các cơ quan THADS; hạn chế, phòng ngừa các hành vi vi phạm, tham nhũng tiêu cực để kịp thời chấn chỉnh và xử lý; trên cơ sở đó chỉ đạo và rút kinh nghiệm góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của Ngành THADS.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra bảo đảm khách quan, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; đánh giá được những ưu điểm, nhược điểm, những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân để kịp thời chỉ đạo khắc phục.

Việc xây dựng Kế hoạch phải bám sát quy định pháp luật; Quy chế kiểm tra trong THADS được ban hành kèm theo Quyết định số 196/2021/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS, đảm bảo tính khả thi, đổi mới phương thức kiểm tra để nâng cao chất lượng và hiệu quả kiểm tra.

100% các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS thực hiện việc tự kiểm tra.

Tập trung kiểm tra sâu vào những lĩnh vực dễ sai phạm, tham nhũng, tiêu cực như bán đấu giá tài sản; thu, chi tiền thi hành án; quản lý biên lai, vật chứng; vụ việc THADS có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong; việc thi hành án trọng điểm; khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.

Kết luận kiểm tra phải rõ ràng, Trưởng đoàn kiểm tra phải chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị, Tổng cục trưởng Tổng cục THADS, Cục trưởng Cục THADS và trước pháp luật về kết quả kiểm tra.

II/ NỘI DUNG KIỂM TRA CÔNG TÁC THADS NĂM 2023

1. Tự kiểm tra

Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục THADS và Chi cục trưởng các Chi cục THADS trực thuộc Cục THADS tiến hành tự kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị.

- Kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/04/2022 đến ngày 30/3/2023.

- Thời gian thực hiện: Tháng 4/2023.

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị thuộc Cục THADS và các Chi cục THADS trực thuộc Cục THADS.

- Sản phẩm: Ban hành kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn; báo cáo kết quả tự kiểm tra và gửi kết luận tự kiểm tra về Cục THADS trước ngày 15/4/2022 (*qua Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo*).

2. Kiểm tra nội bộ

2.1. Kiểm tra nội bộ tại Cục THADS

Căn cứ kết quả tự kiểm tra của các đơn vị, Cục trưởng dự kiến kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Tổ chức cán bộ và Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án như sau:

- Kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/10/2022 đến thời điểm kiểm tra.

- Thời gian kiểm tra: Tháng 7/2023.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị, cá nhân có liên quan (trường hợp cần thiết).

- Sản phẩm: Ban hành kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn và báo cáo Lãnh đạo Cục THADS kết quả kiểm tra.

2.2. Kiểm tra nội bộ tại các Chi cục THADS trực thuộc

Căn cứ kết quả tự kiểm tra của công chức, Chi cục trưởng các Chi cục THADS tiến hành kiểm tra nội bộ các mặt công tác tại đơn vị.

- Kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/10/2022 đến thời điểm kiểm tra.

- Thời gian kiểm tra: Theo Kế hoạch kiểm tra của Chi cục THADS.

- Đơn vị chủ trì: Các Chi cục THADS.

- Sản phẩm: Ban hành kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn và gửi kết quả kiểm tra về Cục THADS theo quy định.

3. Kiểm tra của Cục đối với các Chi cục THADS trực thuộc

3.1. Thẩm tra kết quả tự kiểm tra năm 2023 và lựa chọn Chi cục THADS tiến hành kiểm tra lại

Các đơn vị (Tổ thẩm tra) thuộc Cục THADS tham mưu giúp Lãnh đạo Cục THADS thẩm tra báo cáo kết quả tự kiểm tra của các Chi cục THADS và đề xuất thẩm tra lại kết quả tự kiểm tra của các Chi cục THADS từ 01 đến 02 đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Tháng 5/2023.

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị (Tổ thẩm tra) thuộc Cục THADS được giao thẩm tra.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục THADS và các Chi cục THADS.

- Sản phẩm: Báo cáo Lãnh đạo Cục THADS kết quả thẩm tra báo cáo tự kiểm tra của các Chi cục THADS.

Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Cục THADS thực hiện việc kiểm tra lại kết quả tự kiểm tra của các Chi cục THADS trên cơ sở tổng hợp kết quả thẩm tra và đề xuất của các đơn vị (Tổ thẩm tra).

3.2. Kiểm tra các Chi cục THADS trực thuộc

Cục THADS dự kiến các đoàn kiểm tra tại các Chi cục THADS như sau:

a. Kiểm tra toàn diện

Kiểm tra toàn diện các mặt công tác năm 2023 tại các đơn vị: Chi cục THADS Huyện Tam Bình, Thành phố Vĩnh Long.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2022 đến thời điểm kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Tháng 7 hoặc tháng 8 năm 2023.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu chủ trì kiểm tra.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan thuộc Cục THADS.
- Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra theo mẫu và đúng thời hạn.

b. Kiểm tra chuyên đề

- *Kiểm tra chuyên đề công tác văn phòng, thu chi thi hành án, quản lý biên lai, kho vật chứng và báo cáo thống kê THADS tại các đơn vị: Thị xã Bình Minh, Huyện Trà Ôn, Huyện Bình Tân, Huyện Long Hồ.*

- + Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2022 đến thời điểm kiểm tra.
- + Thời gian thực hiện: Tháng 6 hoặc tháng 7 năm 2023.
- + Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu chủ trì kiểm tra.

+ Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan thuộc Cục THADS.

+ Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra theo mẫu và đúng thời hạn.

- *Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại các Chi cục THADS: Huyện Bình Tân, Huyện Vũng Liêm, Huyện Long Hồ.*

- + Kỳ kiểm tra: Từ 01/4/2022 đến thời điểm kiểm tra.
- + Thời gian thực hiện: Tháng 5 hoặc tháng 6 năm 2023.
- + Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu chủ trì kiểm tra.

+ Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan thuộc Cục THADS.

+ Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra theo mẫu và đúng thời hạn.

- *Kiểm tra chuyên đề công tác thi hành án tín dụng ngân hàng; công tác xác minh, phân loại án; vụ việc THADS có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong; công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản tại các Chi cục THADS: Thị*

xã Bình Minh, Huyện Mang Thít, Huyện Long Hồ, Huyện Trà Ôn, Huyện Bình Tân, Huyện Vũng Liêm.

- + Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2022 đến thời điểm kiểm tra.
- + Thời gian thực hiện: Tháng 5 hoặc tháng 6 năm 2023.
- + Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu chủ trì kiểm tra.
- + Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan thuộc Cục THADS.
- + Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra theo mẫu và đúng thời hạn.
- *Kiểm tra chuyên đề công tác tổ chức cán bộ; công khai, minh bạch tài sản, thu nhập tại các đơn vị: Huyện Mang Thít, Thị xã Bình Minh.*
- + Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2021 đến thời điểm kiểm tra.
- + Thời gian thực hiện: Tháng 5 hoặc tháng 6 năm 2023.
- + Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu chủ trì kiểm tra.
- + Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ và các đơn vị có liên quan thuộc Cục THADS.
- + Sản phẩm: Ban hành kết luận kiểm tra theo mẫu và đúng thời hạn.

c. Kiểm tra đột xuất

Trường hợp cần thiết, Cục THADS có thể tiến hành kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo Cục hoặc theo đề nghị của các đơn vị thuộc Cục để phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

Kế hoạch kiểm tra công tác THADS năm 2023 có thể được điều chỉnh, bổ sung, kết hợp các nội dung kiểm tra phù hợp với tình hình thực tế và theo yêu cầu của Lãnh đạo Tổng cục THADS, Lãnh đạo Cục THADS.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục THADS xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ và tổ chức kiểm tra.
2. Chi cục trưởng các Chi cục THADS căn cứ vào Kế hoạch xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ và tổ chức kiểm tra; chuyển bị nội dung, bố trí, sắp xếp thời gian và các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn kiểm tra của Cục.
3. Các đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS trực thuộc Cục có trách nhiệm gửi Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra và kết quả kiểm tra về Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo để tổng hợp, báo cáo Tổng cục THADS và Lãnh đạo Cục THADS theo quy định.
4. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục là đơn vị tham mưu chủ trì hoặc được được giao làm Trưởng, Phó các đoàn kiểm tra chủ động xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra theo quy định.
5. Phòng Kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo làm đầu mối theo dõi, tổng hợp và giúp Lãnh đạo Cục đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra.
6. Kinh phí phục vụ kiểm tra thực hiện theo quy định hiện hành./.